

**Общество с ограниченной ответственностью
«Инновационные системы управления»**

(ООО «ИСУ»)

ИНН/КПП 6150064766/615001001 (тел. 8635299272, 89064184310)

*Юр. адрес: Ростовская область, город Новочеркасск, улица Михайловская д.171 кв. 12
Почтовый адрес: Ростовская область, город Новочеркасск, ул. Маяковского, 60, оф. 11*

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ООО «ИСУ»

Протокол №1 от 15.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Инновационные системы
управления»



А.П.Рвачев

**Положение об общем собрании работников
Учебного отдела**

ООО «Инновационные системы управления»

(редакция от 15.04.2025)

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников Учебного отдела ООО «Инновационные системы управления» (далее Положение) регламентирует деятельность Учебного отдела ООО «Инновационные системы управления» (далее - Организация).

1.2. Общее собрание работников Учебного отдела ООО «Инновационные системы управления» (далее Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Организацией.

1.3. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Организации.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, подзаконными нормативными актами, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ООО «ИСУ».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Организации на высоком качественном уровне;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья слушателей и работников Организации;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот слушателям и работникам в пределах компетенции Организации;

- внесение предложений о поощрении работников Организации.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение и согласование локальных актов, затрагивающих интересы большинства работников Организации, в том числе принятие правил внутреннего трудового распорядка и согласование вопросов внесения в них изменений;

- согласование отчетов по самообследованию Организации;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Организации, представление генеральному директору предложений о поощрении работников Организации;

Общее собрание может:

- вносить предложения об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации;

- принимать участие в рассмотрении документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;

- участвовать в разработке положений Коллективного договора (в случае возникновения инициативы одной из сторон о его заключении).

Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учебного отдела.

4.2. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Организации.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, социальных партнеров Организации. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство и координацию работы Общего собрания осуществляет Председатель.

4.5. Председатель и секретарь избираются на каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.6. Председатель Общего собрания:

- координирует деятельность Общего собрания;
- организует проведение заседания в соответствии с принятой повесткой дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.7. Общее собрание Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается генеральным директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Организации не позднее, чем за 7 дней до проведения собрания.

4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.9. Локальные нормативные акты Общего собрания Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует

более 50% работников Организации.

4.11. Решения Общего собрания:

- по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Организации не позднее, чем в течение 10 рабочих дней после прошедшего заседания;
- оформляются протоколом.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность, место работы);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.